

# Chef de service de sécurité incendie (RAN SSIAP 3)

Formation de remise à niveau de chef de service  
Service de Sécurité Incendie et d'Assistances aux Personnes



## Objectifs pédagogiques

- Remettre à niveau ses connaissances et compétences d'agent SSIAP 3

## Organisation

	<b>Pré-requis</b> Titulaire du diplôme SSIAP 3, d'une équivalence ou des diplômes ERP et IGH niveau 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle Qualification de secourisme en cours de validité Certificat médical de moins de 3 mois pour le personnel n'exerçant pas une fonction dans un service de sécurité incendie				
	<b>Public concerné</b> Chef de service SSIAP ayant dépassé la date limite de recyclage ou ne pouvant justifier au moins 1607 heures d'activité durant les trente-six derniers mois		<b>Durée</b> 35h sur 5 jours		<b>Effectifs</b> Jusqu'à 15 stagiaires / groupe
	<b>Déroulement</b> Chez vous (intra-entreprise) ou chez nous (inter-entreprises)				
		<b>Méthodes pédagogiques</b> Exposés interactifs, travaux de groupe et individuels, démonstrations et mises en situations concrètes			

## Documents remis

Attestation individuelle de formation  
Diplôme SSIAP 3  
Aide mémoire pour chaque participant

nos prochaines dates  
[www.protectup.fr/calendrier](http://www.protectup.fr/calendrier)



## Nous contacter

☎ 09 86 23 33 22 ✉ [contact@protectup.fr](mailto:contact@protectup.fr)



### Partie théorique avec des applications pratiques



#### Les documents administratifs

- *Obligations en matière d'affichage*
- *Elaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13)*
- *Suivi et planification des contrôles réglementaires*
- *Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)*

#### La commission de sécurité

- *Composition des commissions de sécurité*
- *Rôle des commissions de sécurité*
- *Missions des commissions de sécurité*
- *Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)*

#### La réglementation

- *Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, dispositions particulières et spéciales*
- *Règlement de sécurité dans les IGH*
- *Rappel des textes sur les moyens de secours*
- *Rappel sur le code du travail*
- *Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP*
- *Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié*

#### Les notions de droits civil et pénal

- *Délégation de pouvoir et la délégation de signature*
- *Responsabilité civile et responsabilité pénale*
- *Délit de mise en danger de la vie d'autrui*

#### La fonction maintenance

- *Contextes d'obligations réglementaires*
- *Aspects juridiques : les contrats avec obligation de moyens, les contrats avec obligation de résultat*
- *Différents types de contrats : le contrat de types « prédictifs », le contrat de types « préventifs », le contrat de types « correctifs » ou « curatifs »*
- *Normalisation*

#### L'étude de cas

- *Rappel de la méthode*
- *Lecture de plan*
- *Rédaction d'une notice technique de sécurité*

#### L'accessibilité des personnes handicapées

- *Commissions accessibilité*
- *Exigences réglementaires générales*
- *Exigences dimensionnelles et qualitatives*
- *Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)*
- *Visite, réception par commission d'accessibilité*



## L'analyse des risques

- *Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)*
- *Document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel)*
- *Plan de prévention (rappel)*
- *Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel)*

## Les moyens de secours

- *Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications)*
- *Moyens d'alerte des secours*
- *Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours*
- *Connaître et savoir exploiter un Système de Sécurité Incendie (SSI)*

## L'organisation d'un service de sécurité incendie

- *Organisation du service : service intégré, externalisé, mixte, notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires et notions de délit de marchandage*
- *Recrutement : élaboration d'une fiche de poste, profil professionnel, qualités humaines nécessaires et niveau des connaissances professionnelles indispensables requises*
- *Missions*
- *Equipements : les moyens de communication les horodateurs, les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI), le matériel informatique, la tenue vestimentaire, le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc...*
- *Organiser les rondes : la ronde d'ouverture et de fermeture, les rondes à horaires fixes, aléatoires, les rondes horodatées et à itinéraire programmé*
- *Documents du service : le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité et les documents de fonctionnement (les tableaux et plannings, la main courante, le recueil des procédures, des consignes)*

## Votre intervenant au sein de l'équipe PROTECT'UP

Formateur SSIAP

« Un verre d'eau suffit pour éteindre un feu lors de la 1<sup>ère</sup> minute, un seau d'eau est nécessaire dans la 2<sup>ème</sup> minute, et seule une citerne d'eau pourra circonscire l'incendie dès la 3<sup>ème</sup> minute. »

**N'attendez plus pour vous former !**

